

Conditions Générales de Vente

(MAJ 03/07/2023)

Les présentes conditions de vente régissent les rapports entre AUB Santé Formation et son client agissant à titre professionnel ou à titre personnel, pour la réalisation d'une prestation de formation ou d'information, et prévalent sur tout autre document, y compris s'il y a lieu sur les Conditions Générales d'Achat du client.

I - Modalités d'inscription

Plusieurs possibilités :

- En ligne sur notre [site internet](#) dans la rubrique « **Catalogue de formations** », pour chaque session, un onglet « **s'inscrire** » est proposé.
- Sur demande à l'adresse : service.formation@aub-sante.fr
- Par téléphone au **02 99 54 62 35**

Dès lors que l'enregistrement de l'inscription est confirmé. Un compte client est créé sur notre plateforme dématérialisée « [FormaSanté](#) ». L'identifiant et le mot de passe sont communiqués par e-mail au client.

Cet outil permet aux participants d'accéder aux différents documents en lien avec la ou les inscriptions (convocation, plan d'accès, programme, attestation de présence...).

Il permet aussi d'accéder à une rubrique « e-learning » où les participants accèdent aux contenus pédagogiques de la formation, au programme détaillé de la formation, au questionnaire en amont de la formation et à une messagerie avec le ou les formateurs et avec l'administratrice du site.

Les référents « formation » dans les établissements ont aussi un accès dédié permettant d'accéder à la ou les convention(s) des participants, aux attestations de présence, aux questionnaires de satisfaction, aux émargements, à la synthèse des satisfactions et à la ou les facture(s).

Dès lors que l'enregistrement sur Forma Santé est opérationnel, une confirmation d'inscription est adressée au client par e-mail ; une convention ou un contrat de formation est alors disponible sur « FormaSanté ». Un exemplaire signé est à télécharger sur la plateforme.

Plusieurs documents sont accessibles sur cet outil :

- Conditions Générales de Vente
- Conditions générales d'utilisation de FormaSanté
- Règlement intérieur
- RGPD : Annexe d'information sur le traitement des données à caractère personnel
- Livret d'accueil des stagiaires
- Procédure d'accès aux contenus pédagogiques sur FormaSanté

Au plus tard deux semaines avant le démarrage de la formation, le stagiaire reçoit un e-mail lui indiquant que sa convocation est accessible sur FormaSanté, il aura accès aussi au règlement intérieur et autres modalités pratiques.

II - Prix

Pour les formations « inter », les prix sont indiqués nets par personne. Les tarifs sont forfaitaires ; ils comprennent la formation ou le séminaire et les supports pédagogiques, physiques ou dématérialisés le cas échéant. Dans le cas de prestations présentiels, les pauses et les déjeuners sont offerts.

Toute formation suivie partiellement est due dans sa totalité.

Les formations « intra » donnent lieu à l'élaboration d'une proposition de formation sur mesure et à un devis personnalisé ajusté selon les caractéristiques du projet de formation.

Les formations « inter » ont lieu dans les locaux AUB Santé en Bretagne (Brest, Quimper, Rennes, Lorient...).

III - Conditions de règlement

Le règlement se fait sur facture à l'issue de la prestation par chèque à l'ordre d'AUB Santé Formation ou par virement. La facture est accompagnée de l'attestation d'assiduité, des feuilles d'émargement et de la copie du questionnaire de satisfaction.

Toute somme non payée à l'échéance donne lieu au paiement par le client de pénalités fixées à trois fois le taux d'intérêt légal et ce, sans qu'aucun rappel ne soit nécessaire.

L'AUB Santé ne pratique pas l'escompte.

Outre les pénalités de retard prévues aux présentes, le client en situation de retard de paiement devient de plein droit débiteur, à l'égard de l'AUB Santé, d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de quarante euros. Cette indemnité sera due en cas de retard de paiement de toute créance dont le délai de paiement aura commencé à courir après cette date.

Si le client souhaite qu'un organisme collecteur (OPCO, FIF-PL, ANDPC) prenne en charge le règlement de la prestation de formation, il lui appartient de le mentionner lors de l'inscription.

En cas de prise en charge partielle par l'OPCO, le client s'acquittera du solde du coût de la formation.

En tout état de cause, si la prise en charge par l'OPCO du montant de l'action de formation n'est pas reçue par l'AUB Santé dans les délais convenus, le client sera facturé de l'intégralité du coût de la formation.

A l'issue de la prestation, l'AUB Santé Formation adresse au client ou, le cas échéant, à l'OPCO une facture acquittée.

IV - Annulation ou report du fait de l'AUB Santé Formation

L'AUB Santé Formation se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler la prestation.

Dans ce cas, le client est prévenu dans les plus brefs délais de cette annulation ou de ce report.

Aucune indemnité compensatrice ne sera versée au client en raison d'un report ou d'une annulation du fait de l'AUB Santé Formation.

V - Annulation du fait du client

Si l'annulation intervient jusqu'à dix jours calendaires avant la date de début de la formation, et en l'absence de report sur une session ultérieure, l'AUB Santé se réserve le droit de facturer des frais d'annulation correspondant à 20% du montant de la formation.

Si l'annulation intervient moins de dix jours calendaires avant la date de début de la formation, et en l'absence de report sur une session ultérieure, l'AUB Santé se réserve le droit de facturer des frais d'annulation correspondant à 30% du montant de la formation.

En cas de non participation à la formation sans annulation d'inscription préalable, l'AUB Santé se réserve le droit de facturer au client la totalité du coût de la formation, sauf en cas d'empêchement majeur et exceptionnel signalé dans les 24 heures. Dans ce cas, 30% du coût total de la formation seront facturés au client.

VI - Substitution

L'AUB Santé Formation permet au client, avant le début de la prestation, de substituer au participant inscrit une autre personne ayant le même profil et les mêmes besoins de formation.

VII - Obligations du client

Le client veille à ce que les participants inscrits possèdent bien les connaissances requises et disposent des compétences nécessaires pour suivre la formation.

Le client s'engage à remettre au participant la convocation, le programme et le règlement intérieur préalablement au démarrage de l'action de formation.

Il transmet également aux stagiaires les questionnaires préalables et les évaluations à distance et veille au retour de ces documents renseignés à l'AUB Santé Formation.

VIII - Propriété intellectuelle

Les supports pédagogiques réalisés par AUB Santé Formation et remis aux participants restent la pleine propriété intellectuelle de l'AUB Santé Formation.

IX - Responsabilité

Pendant la durée de la formation, les stagiaires sont couverts par la responsabilité civile de leur établissement d'origine.

L'AUB Santé certifie au client qu'il est titulaire d'une assurance couvrant sa responsabilité civile professionnelle limitée aux dommages matériels et corporels directement liés à l'exécution des prestations pour les besoins des présentes Conditions générales et souscrit auprès d'une compagnie notoirement solvable.

X - Droit Applicable et attribution de compétence

Le contrat est régi par la loi française. Les parties s'efforceront de résoudre à l'amiable les litiges relatifs à l'exécution de la prestation.

A défaut d'accord amiable, les tribunaux de Rennes seront seuls compétents.

A Pacé, le 03/07/2023

Cécile LANSADE
Responsable Organisme Formation

